



**Alla Prof.ssa Mirella Notarnicola**

**SEDE**

LICEO - "MAJORANA - LATERZA"-PUTIGNANO  
Prot. 0009658 del 26/09/2024  
VII (Uscita)

e p.c. Ai Docenti  
AI DSGA  
AI PERSONALE ATA  
All'albo online  
Al sito web

**Oggetto:** Nomina Animatore Digitale – a.s. 24/25

### **Il Dirigente Scolastico**

- ✓ Vista la legge 107/2015 che ha previsto l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), al fine di introdurre, nel mondo dell'istituzione scolastica, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli alunni nel campo del digitale;
- ✓ Vista la C.M. n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna istituzione scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che ha un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale della comunità scolastica;
- ✓ Visto il bando interno per la nomina dell'Animatore digitale del 13/09 u.s.
- ✓ Vista la candidatura presentata dalla prof.ssa Mirella Notarnicola e la delibera del Collegio dei docenti del 24 settembre 2024;

### **Nomina**

la prof.ssa Mirella Notarnicola Animatore Digitale per l'a.s. 2024/2025, con i seguenti compiti:

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla Scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; pubblicizzare internamente ed all' esterno le iniziative e le attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola.
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la Scuola si è dotata; la pratica di una metodologia



# Liceo “Majorana - Laterza”

Cod. Min. BAPS36000G 70017 PUTIGNANO (BA)



- 
- comune; informazione su innovazioni esistenti in altre Scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della Scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; creare e gestire una pagina facebook sul sito della scuola; pubblicare sul sito della scuola del materiale prodotto; pubblicare il materiale fornito dai docenti e dagli assistenti, previa autorizzazione del DS; supportare i docenti nell'utilizzo del registro elettronico e produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM.
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Menga

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993